

Международные перевозки морским транспортом требуют оформления букинга.

NB! Для корректного проведения действий с контейнерами все типы электронных документов должны создаваться корректно и передаваться в систему заблаговременно.
Просим учитывать несколько видов букингов, которые есть на портале cone.edi.ee.

Экспортный букинг - это заявка на прием контейнеров, пришедших автотранспортом на терминал и предназначенных для экспортной отправки судном.

Безномерной букинг - букинг с доступными параметрами, по которым подбираются порожние контейнеры для вывоза с терминала автотранспортом, судном или по жд.

Электронный документ - разрядка на прием и выдачу порожнего или груженого контейнера.

ПРИХОД КОНТЕЙНЕРА НА ТЕРМИНАЛ

1) Приход контейнера судном

Для того, чтобы контейнер имел возможность прибыть судном, нужно:

- 1) Линия в своей системе создает манифест, из системы манифест передается на портал (cone.edi.ee).
- 2) Агент линии проверяет манифест и подписывает его дигитально.
- 3) После подписания манифеста, в портовую систему (X2) приходит информация по судозаходу.
- 4) Терминальная система (TISK) подтверждает, что манифест передан и автоматически создает список выгрузки.
- 5) Судно прибывает.
- 6) Контейнеры выгружаются с судна.

Примечание:

По договоренности, на одном судозаходе может быть несколько линий, которые заливают и подписывают манифест на один и тот же судозаход. Следовательно, у судозахода будет несколько манифестов на выгрузку.

2) Приход контейнера на терминал машиной

Линия в своей системе создает экспортные букинги, пересылает эту информацию на портал (cone.edi.ee). На основании электронного документа или номера референса из экспортного букинга, перевозчик может создать заявку на авто визит через портал C-ONE.

3) Приход контейнера на терминал по жд

Для того, чтобы контейнер мог быть выгружен с жд на терминал, необходим электронный документ.

На каждый контейнер, прибывший по жд, должен быть свой электронный документ.

Для груженого контейнера - Full container acceptance order

Для порожнего контейнера - Empty container acceptance order

ВЫДАЧА КОНТЕЙНЕРА С ТЕРМИНАЛА

1) Уход контейнера с терминала судном

Завоз экспортных контейнеров осуществляется заранее, до прихода судна. Линии закачивают экспортные букинги из своих систем на портал (cone.edi.ee). Экспортные букинги содержат информацию - на какой судозаход который контейнер будет грузиться.

2) Уход контейнера с терминала автотранспортом

1 вариант:

порожний/груженный контейнер

Линия создает электронный документ на вывоз груженого/порожнего контейнера на портале (cone.edi.ee) и пересылает полученные номер электронного документа с пин кодом перевозчику. На основании электронного документа, перевозчик создает автовизит, после чего может получить контейнер с терминала.

2 вариант :

вывоз безномерного порожнего контейнера

Линия создает безномерной букинг в своей системе, после чего выдает перевозчику номер референса.

На основании электронного документа для номерного контейнера или референса для безномерного контейнера, перевозчик может создать заявку на портале и оформить визит на вывоз контейнера с терминала.

3) Уход контейнера с терминала по жд

Для отправки контейнера с терминала линия создает электронный документ, на основании которого контейнер может быть погружен на платформу и быть отправлен.

На каждый контейнер должен быть свой электронный документ.

Для груженого контейнера - Full container release order

Для порожнего контейнера - Empty container release order

Когда необходимо создание электронного документа

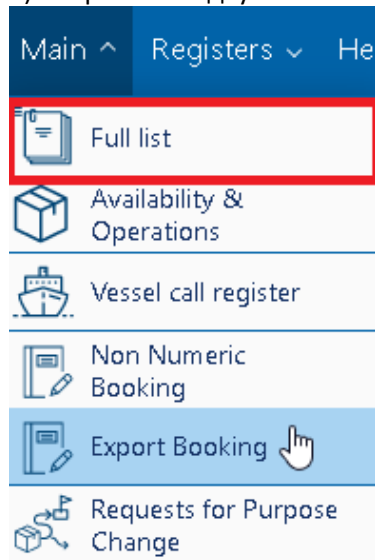
Электронный документ необходим для всех операции, кроме электронного экспорта -"export booking" и безномерной выдачи контейнера - "unnumbered container release".

Как проверить, был ли создан электронный документ на конкретный контейнер?

1) Зайти в меню "main".



2) Открыть вкладку "FULL LIST"



3) Вписать номер контейнера в поле поиска "Equipment"



После того, как был введен номер контейнера, необходимо нажать на кнопку Поиска



4) появится разрядка.

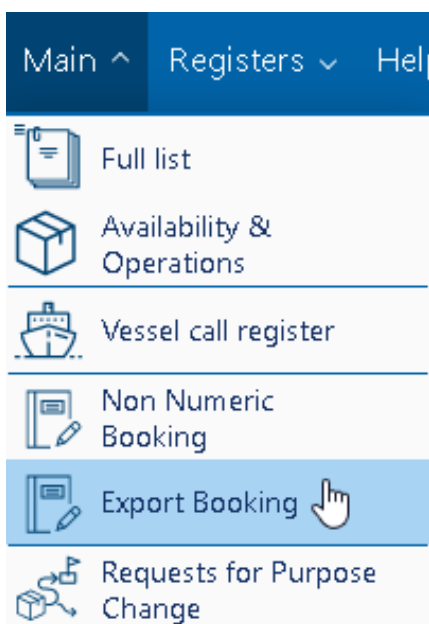
5) если разрядка не появилась, необходимо проверить фильтры и поля, куда был введен номер контейнера. Если разрядки нет, значит на этот контейнер отсутствует электронный документ.

Как проверить, был ли создан на конкретный контейнер экспортный букинг через Edifact?

1) Зайти в меню “main”.



2) Открыть вкладку “Export booking”.




3) Вписать контейнер в поле поиска.



Самый простой способ, это ввести номер контейнера в поле “Container”.

Если контейнера нет на терминале, но он должен быть завезен на терминал, то необходимо создать электронный документ.

После того, как был введен номер контейнера, необходимо нажать на кнопку Поиска .

Если контейнер с букингом не появился, это означает, что букинга для этого контейнера нет.

Создание электронного документа.

Имеется два варианта создания электронного документа :

Первый вариант мануальный- в этом случае клиент вносит всю необходимую информацию.

Второй вариант - через имеющийся на портале CONE манифест, в этом случае часть информации заполняется автоматически.

Необходимые данные:

Client - Линия

Stock - Сток

Valid from/ Valid to - С какого числа действует эл.документ и по какое число

Storage payer- плательщик за сток

CSC Payer - плательщик за операции

Container Number - номер контейнера

Type - тип контейнера

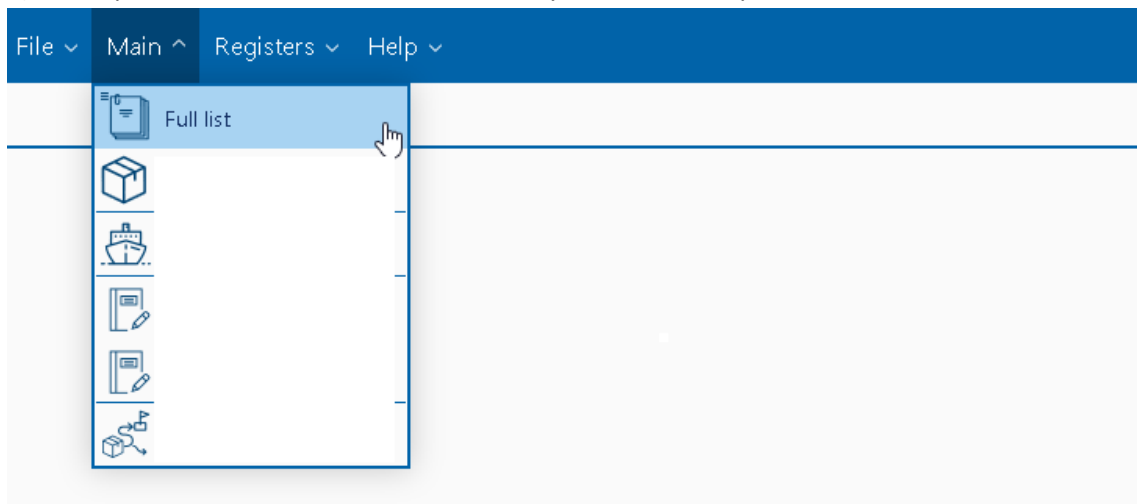
sub type – подтип (ISO CODE)

Purpose- назначение

Пример первого варианта(мануального):

Создание документа на прием порожнего/груженого контейнера.

1) На портале CONE.EDI.EE зайти во вкладку “MAIN” и выбрать “FULL LIST”



2) После этого откроется экран, где видны созданные документы.

В правом углу таблицы нажать кнопку “+”

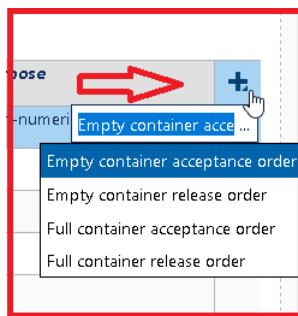
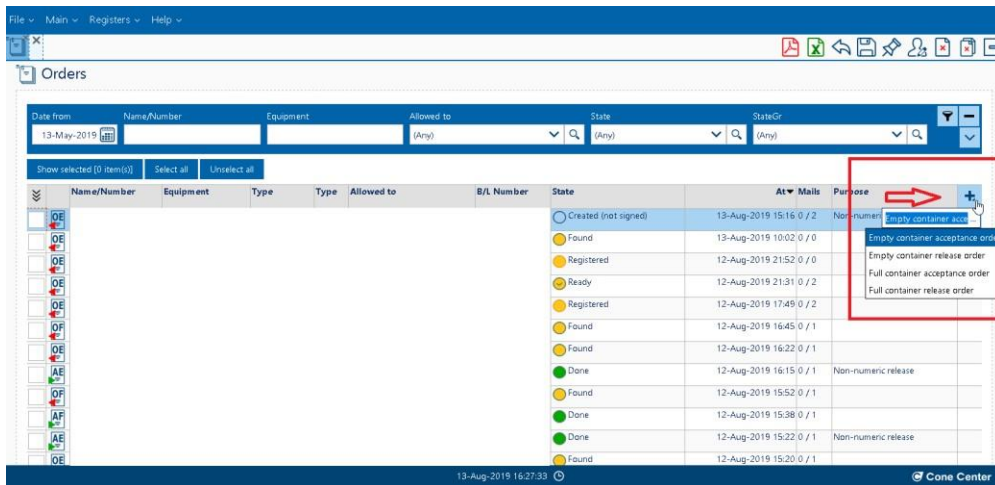
При нажатии на нее откроется 4 варианта электронных документов, которые можно создать.

 Empty container acceptance order – прием на терминал порожнего контейнера

 Empty container release order - выдача с терминала порожнего контейнера

 Full container acceptance order – прием на терминал гружёного контейнера

 Full container release order – выдача с терминала груженого контейнера



3) Выбрать необходимый вариант документа. После выбора варианта документа, система перенаправит на экран заполнения необходимых данных.

Поля экрана делятся на 3 типа:

- 1) **Серые** - при подписании документа заполняются автоматически порталом.
- 2) **Белые** (пустые) - возможно внести информацию.
- 3) **Белые с символом "*" – обязательные** для заполнения.

AE Empty container acceptance order

State	Version

Acceptance of container is allowed

Terminal Transiidikeskus AS	Issuer
Client (not selected)	Autosubscription (not selected)
Stock * (not selected)	Valid from 13-Aug-2019
	Valid to 12-Sep-2019
	PIN

Payers

Storage (not selected)	CSC Payer (not selected)
---------------------------	-----------------------------

Subscription

Comment

State	Done	Done by
Sign	Repeat email	No rows found
		Cancel

Container

Booking reference	Number
Type (not selected)	

Purpose

Purpose
(not selected)

4) Поля которые необходимо заполнить.

4.1 В поле “Client” вносится фирма, которая получает или сдает контейнер.

Client

(not selected) [dropdown arrow] [search icon]

4.2 В поле “Autosubscription” вносится фирма, которой будет автоматом приходиться оповещение об операциях с контейнером на эмайл.

Autosubscription

(not selected) [dropdown arrow] [search icon]

4.3 В поле “Stock” ставится владелец стока.

Stock *

(not selected) [dropdown arrow] [search icon]

4.4 Время действия электронного документа.

Valid from

Valid to

13-Aug-2019



12-Sep-2019



4.5 В поле “Storage” ставится плательщик за хранение.

Payers

Storage

(not selected)



4.6 В поле “CSC Payer” ставится плательщик за операции THC.

CSC Payer

(not selected)



4.7 Данное поле используется для примечаний.

Comment

4.8 В правом верхнем углу экрана находится блок описания контейнера, в котором надо указать:

Number

Номер контейнера.

4.9

Type

40DC



42G1

Тип контейнера и ISO CODE

К примеру 40DC и подтип 42G1

4.10 В поле "Purpose" указывается назначение контейнера, например, для погрузки на судно.

Purpose

Purpose

Non-numeric release

После заполнения полей и проверки всей информации, электронный документ подписывается дигитально.

State

Created (not signed)

Sign Repeat email

Когда электронный документ подписан, его статус изменяется на "Registered", после чего этот документ можно использовать для операции с контейнером.

State

Registered

Created (not signed)

5) После подписания система генерирует номер документа и ПИН-код, который передается для создания визита автотранспорта на портале.

OE Empty container release order "OE19-000860"

State Registered

Version 1

Terminal Transiidikeskus AS

Issuer

Allowed to

Autosubscription

Valid from 12-Aug-2019

Valid to 11-Sep-2019

Shipper

PIN 3583

Storage

CSC Payer

В случае оформления документа на грузовой контейнер вся информация заполняется аналогично варианту с порожним. Дополнительно вносится брутто вес контейнера.

Container

Booking reference	Number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Type	Weight (kg)
(not selected) <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> IMO	

Если контейнер запланирован на погрузку судна, необходимо заполнить следующие поля:

Vessel

Call Ref. ID	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ETA	Lloyd's number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
POL	
(not selected) <input type="button" value="v"/>	

Создание документа на выдачу порожнего/грузового контейнера.

Empty container release order - выдача с терминала порожнего контейнера

Главным отличием документа на выдачу от документа на прием является поле "Allowed to". В этом поле вы указываете, кому можно забрать этот контейнер.

OF Empty container release order

State	Version		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Terminal	Issuer		
Transiidikeskus AS <input type="button" value="link"/>	(not selected) <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="search"/>		
Allowed to	Autosubscription		
(not selected) <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="search"/>	(not selected) <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="search"/>		
Valid from	Valid to	Shipper	PIN
16-Aug-2019 <input type="button" value="calendar"/>	15-Sep-2019 <input type="button" value="calendar"/>	(not selected) <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="search"/>	<input type="text"/>
Storage	CSC Payer		
The same as at container acceptance <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="search"/>	(not selected) <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="search"/>		
Comment			

1) В поле “Issuer” заносится фирма, от которой выдается электронный документ, обычно после сохранения сессии (save) поле будет заполнено автоматически.

Issuer

2) В поле “Allowed to” ставится фирма, которой можно забрать контейнер

Allowed to

3) В поле “Autosubscription” ставится фирма, которой будет автоматом приходить оповещение на email.

Autosubscription



4) В поле “Shipper” ставится отправитель груза либо Линия.

Shipper

5) В поле “Storage” ставится плательщик за склад.

Storage

6) В поле “CSC Payer” ставится плательщик за операции.

CSC Payer

7) Номер контейнера. **Без пробелов, большими буквами, латиницей.**

Container:

Number

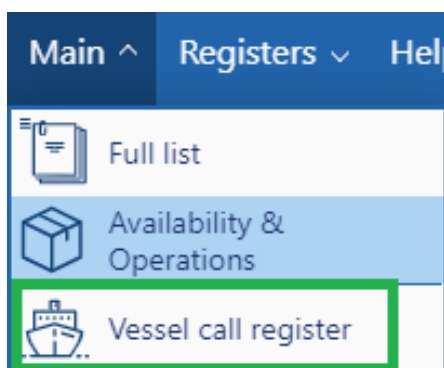
8) Тип контейнера и ISO CODE
К примеру 40DC и подтип 42G1

. Type

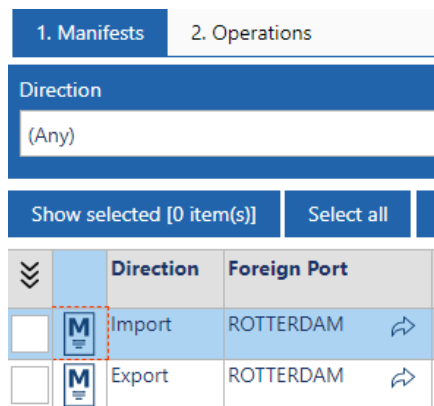
При выдаче грузеного контейнера появится поле, где надо заполнить вес (брутто).

Пример второго варианта: создание эл. документа через манифест для приема/выдачи порожних /грузеных контейнеров

1. Выбрать судозаход погрузки/выгрузки контейнера: **Main -> Vessel call register**



2. Выбрать из списка нужный судозаход с **Call Ref. ID**, нажимаем на него.
3. Внизу экрана, выбрать окно **manifests** (если автоматически не выдалось).




Например, import.

1. По умолчанию, открывается закладка **EQ List**.

Если этого не произошло, её необходимо выбрать самостоятельно.

EQ Number	Type
	(Any)

2. В появившемся списке контейнеров отмечаем галочкой необходимый, нажимаем на ярлык , выбираем **Create Accept orders**.

EQ Number	Type
TRLU483	40DC
APZU459	40DC

3. Основные поля заполнятся автоматически.

4. В ручном режиме необходимо заполнить поля: **Client, Autosubscription, Booking reference**.

Full container acceptance order "AF19-0600"

State: Created (not signed) | Done Done by: 15-Aug-2019 11:14

Terminal: Transidikeskus AS | Issuer: []

Stock: [] | Client: (not selected)

Autosubscription: (not selected) | Valid from: 15-Aug-2019 | Valid to: 22-Aug-2019 | Shipper: []

Responsible for ECS: (not selected) | PIN: 9720

Storage: [] | Electrical connection (REF): (not selected)

CSC Payer: []

Comment: []

Vessel: Call Ref. ID: [] | Name: [] | ETA: 15-Aug-2019 08:00 | Lloyd's number: A8HF6 | POD: Gdansk

Container: Booking reference: [] | Number: TGHU0926560 | Type: 20DC | Weight (kg): 22G1 | 5 396

MRN: No rows found | Weight: []

Parameters: B/L Number: 969508535

5. После заполнения полей, подписать электронный документ, выбрав поле **Sign**.

State

Created (not signed)

Sign Repeat email