

Rahvusvahelised mereveod nõuavad broneeringu vormistamist.

NB! Konteineritega korrektsete toimingute tegemiseks tuleb igat tüüpi elektroonilised dokumendid luua õigesti ja aegsasti süsteemi üle kanda.
Arvestada tuleb mitut tüüpi broneeringutega, mis olemas portaalis cone.edi.ee.

Export booking - autoga (maitsi) terminali saabunud ja laevaga (meritsi) terminalist väljaveoks ette nähtud konteinerite vastuvõtu tellimus

Unnumbered booking - broneering, mille parameetrite järgi valitakse tühjad konteinerid terminalist äraveoks kas auto, laeva või rongiga

Electronic document - tühja või laaditud konteineri vastuvõtu ja väljastamise tellimus

KONTEINERI SAABUMINE TERMINALI

1) Konteineri saabumine laevaga

Konteineri saabumiseks laevaga on vaja järgmisi toiminguid:

- 1) Laevaliin loob oma süsteemis manifesti ja süsteemist edastatakse manifest portaali **cone.edi.ee**
- 2) Liiniagent kontrollib ja digiallkirjastab manifesti
- 3) Pärast manifesti allkirjastamist saabub sadamasüsteemi (X2) teade laevakülastuse kohta
- 4) terminalisüsteem (TISK) kinnitab manifesti saamist ja loob automaatselt mahalaadimise nimekirja
- 5) Laev saabub
- 6) Konteinerid laaditakse laevalt maha

Märkus: Kokkuleppe kohaselt võib ühe laevakülastusega olla seotud mitu laevaliini, mis täidavad ja allkirjastavad manifesti ühele ja samale laevakülastusele. Seega võib ühel laevakülastusel olla mitu mahalaadimismanifesti.

2) Konteineri saabumine terminali autoga

Laevaliin loob oma süsteemis väljaveobroneeringud ja edastab selle kohta info portaali **cone.edi.ee**. Elektroonilise dokumendi või väljaveobroneeringu viitenumbri põhjal saab vedaja portaali C-One kaudu luua autokülastuse.

3) Konteineri saabumine terminali rongiga

Konteineri rongilt mahalaadimiseks on vajalik elektrooniline dokument. Igal rongiga saabunud konteineri kohta peab olema oma elektrooniline dokument.

laaditud konteineri vastuvõtukorraldus - full container acceptance order

tühja konteineri vastuvõtukorraldus - empty container acceptance order

KONTEINERI VÄLJASTAMINE TERMINALIST

1) Konteineri ärasaatmine laevaga

Ekspordikonteinerite sissevedu toimub varakult, enne laeva saabumist. Laevaliinid laadivad oma süsteemidest portaali (cone.edi.ee) väljaveokorraldused, mis sisaldavad andmeid selle kohta, millise laevakülastuse ajal hakatakse konteinerit peale laadima.

2) Konteineri ärasaatmine terminalist autoga

Esimene variant:

tühi/laaditud konteiner

Laevaliin loob laaditud/tühja konteineri väljaveoks (ekspordiks) elektroonilise dokumendi portaalis cone.edi.ee ja edastab saadud elektroonilise dokumendi numברי koos pin-koodiga vedajale. Elektroonilise dokumendi põhjal loob vedaja autokülastuse, mille järel võib konteineri terminalist kätte saada.

Teine variant: numbrita tühja konteineri väljavedu

Laevaliin loob numbrita broneeringu oma süsteemis, mille järel väljastab vedajale viitenumbri (ref. nr). Numbriga konteineri elektroonilise dokumendi või numbrita konteineri viitenumbri põhjal võib vedaja luua portaalis taotluse ja vormistada autokülastuse konteineri väljaveoks terminalist.

3 Konteineri saabumine terminali rongiga

Konteineri rongilt mahalaadimiseks on vajalik elektrooniline dokument. Igal rongiga saabunud konteineri kohta peab olema oma elektrooniline dokument.

laaditud konteineri vastuvõtukorraldus - full container acceptance order

tühja konteineri vastuvõtukorraldus - empty container acceptance order

Millal tuleb luua elektrooniline dokument

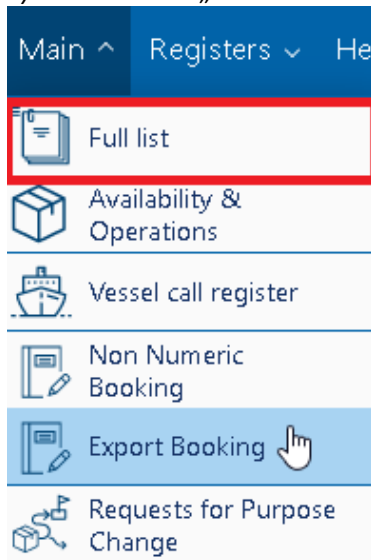
Elektrooniline dokument on vajalik kõigi toimingute jaoks, välja arvatud väljaveobroneering (*export booking*) ja konteineri numbrita väljastamisel (*unnumbered container release*).

Kuidas kontrollida, kas konkreetse konteineri kohta on elektrooniline dokument juba loodud

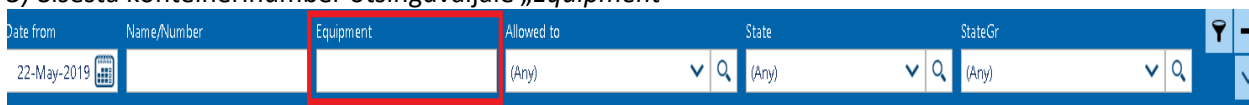
1) Sisene menüüsse „Main“ (peamenüü)




2) Ava vaheleht „Full list“



3) Sisesta konteinerinumber otsinguväljale „Equipment“



Pärast konteinerinumbri sisestamist tuleb vajutada otsingunupule .

4) Ilmub korraldusorder

5) Kui korraldusorder ei ilmu, tuleb kontrollida filtrit ja välja, kuhu sisestati konteinerinumber.

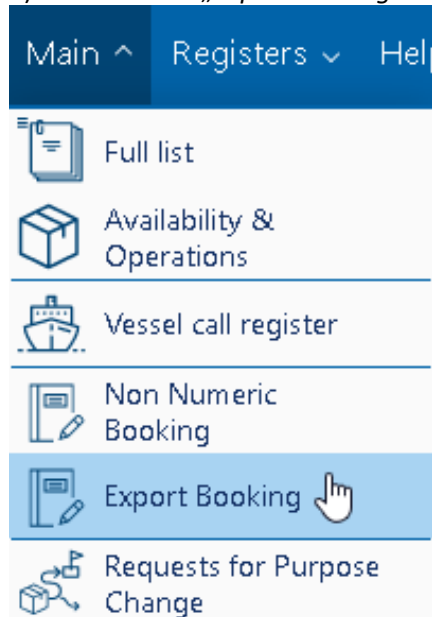
Kui korraldusorderit ei ole, siis tähendab see, et elektroonilist dokumenti selle konteineri kohta ei ole.

Kuidas kontrollida, kas konkreetse konteineri kohta on loodud väljaveo broneering *Edifakt*'i kaudu?

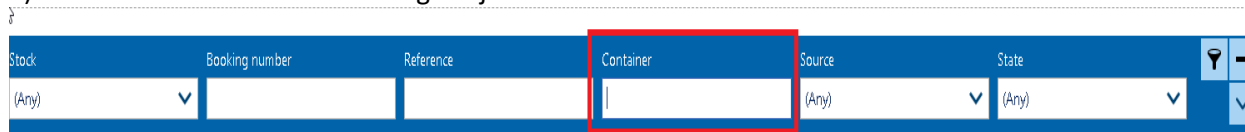
1) Sisene menüüsse „Main“ (peamenüü)



2) Ava vaheleht „Export booking“.



3) Sisesta konteinerinumber otsinguväljale.



Kõige lihtsam viis on on sisestada konteinerinumber väljale *Container*.

Kui terminalis seda konteinerit ei ole, kuid see tuleb territooriumile vedada, siis tuleb elektroniline dokument luua.



Pärast konteinerinumbri sisestamist tuleb vajutada otsingunupule

Kui broneeringuga konteiner ei ilmunud, siis tähendab see, et broneeringut sellele konteinerile ei ole.

ELEKTRONILISE DOKUMENDI LOOMINE

Elektronilise dokumendi loomiseks on kaks varianti.

Esimene variant - **manuaalne**. Sel juhul sisestab klient kogu informatsiooni.

Teine variant - **portaalis CONE oleva manifesti kaudu**. Sel juhul sisestatakse osa teavest automaatselt.

Vajalikud andmed:

client - liin

stock - virn

valid from / valid to - mis kuupäevast mis kuupäevani elektroniline dokument kehtib

storage payer - virna eest maksja

csc payer - operatsioonide eest maksja

container number - konteineri number

type - konteineri tüüp

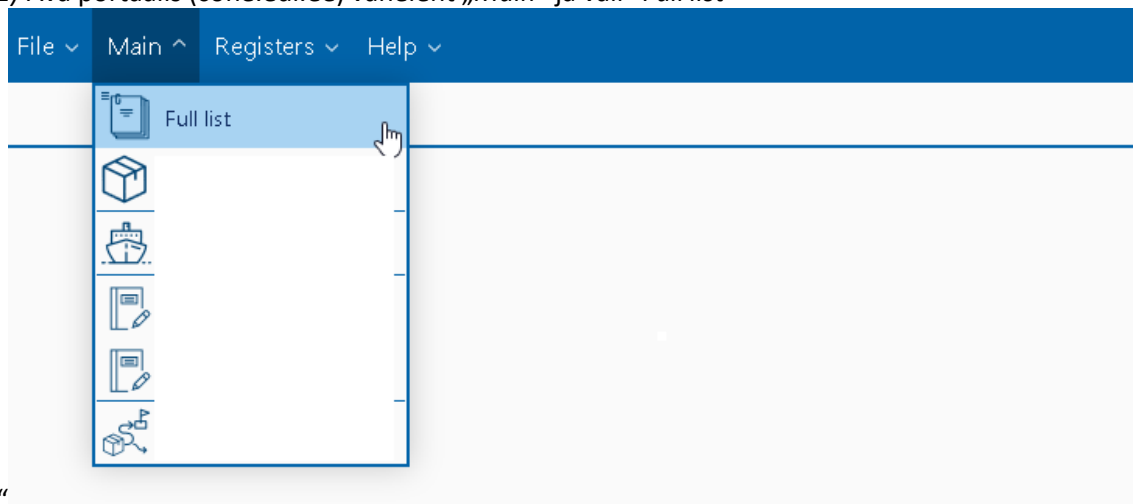
sub type - alamtüüp (ISO-KOOD)

purpose - eesmärk

Näide dokumendi loomise kohta käsitsi (*esimene võimalus*):





Elektronilise dokumendi loomine tühja/laaditud konteineri vastuvõtuks

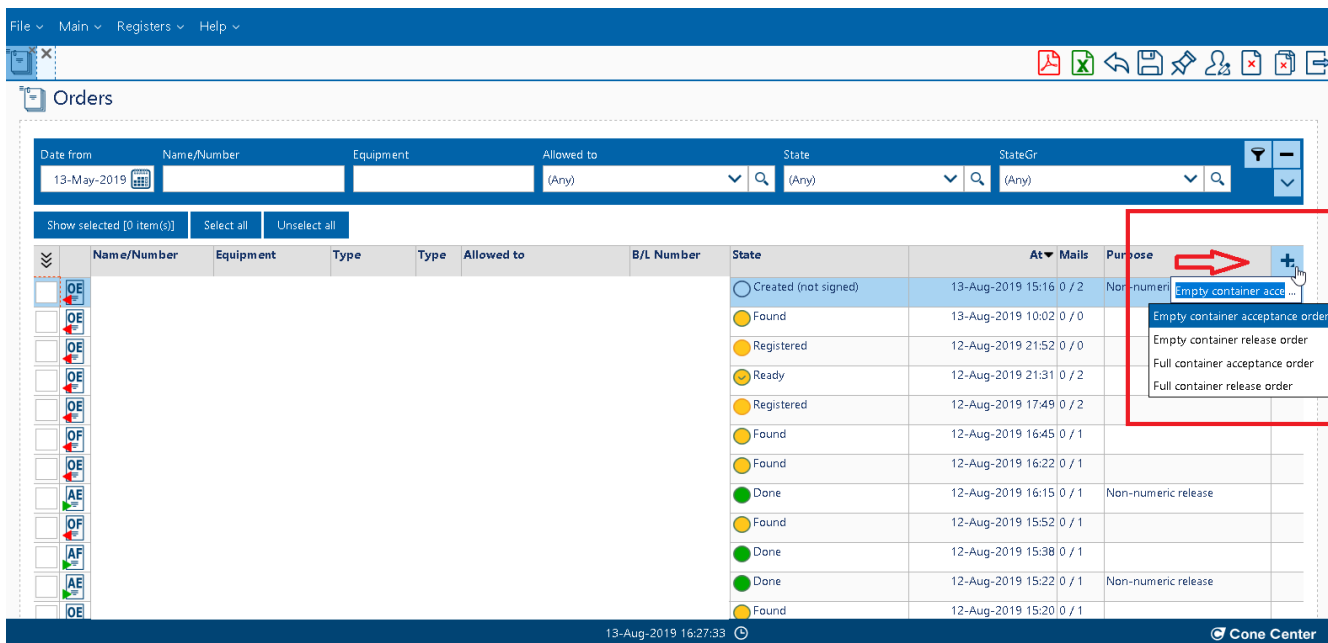
1) Ava portaalis (cone.edi.ee) vaheleht „Main“ ja vali „Full list“



2) Avaneb ekraan, kus on näha loodud dokumendid

Tabeli paremas ülanurgas nupu “+” klõpsamisel avanevad elektronilised dokumendid (nelja tüüpi), mida saab luua.

-  Empty container acceptance order – tühja konteineri vastuvõtmine terminali
-  Empty container release order - tühja konteineri väljastamine terminalist
-  Full container acceptance order – laaditud konteineri vastuvõtmine terminali
-  Full container release order – laaditud konteineri väljastamine terminalist



Orders

Date from: 13-May-2019

Name/Number: []














Equipment: []

Allowed to: (Any)

State: (Any)

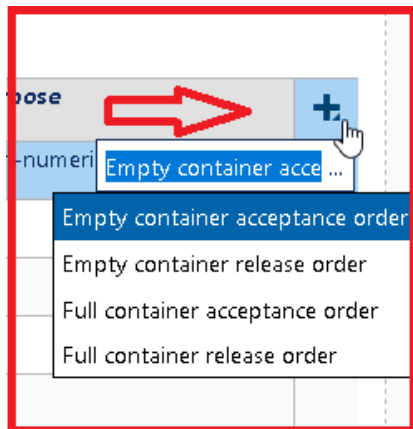
StateGr: (Any)

Show selected [0 item(s)] | Select all | Unselect all

Name/Number	Equipment	Type	Type	Allowed to	B/L Number	State	At Mails	Purpose
						Created (not signed)	13-Aug-2019 15:16 0 / 2	Non-numeric Empty container acceptance order
						Found	13-Aug-2019 10:02 0 / 0	Empty container acceptance order
						Registered	12-Aug-2019 21:52 0 / 0	Empty container release order
						Ready	12-Aug-2019 21:31 0 / 2	Full container acceptance order
						Registered	12-Aug-2019 17:49 0 / 2	Full container release order
						Found	12-Aug-2019 16:45 0 / 1	
						Found	12-Aug-2019 16:22 0 / 1	
						Done	12-Aug-2019 16:15 0 / 1	Non-numeric release
						Found	12-Aug-2019 15:52 0 / 1	
						Done	12-Aug-2019 15:38 0 / 1	
						Done	12-Aug-2019 15:22 0 / 1	Non-numeric release
						Done	12-Aug-2019 15:20 0 / 1	
						Found	12-Aug-2019 15:20 0 / 1	

13-Aug-2019 16:27:33 Cone Center

3) Vali vajalik dokument. Peale dokumendi variandi valimist suunab süsteem ekraanile vajalike andmete sisestamiseks.



Väljad on kolme tüüpi:

- **hall** - dokumendi allkirjastamisel täidetakse automaatselt (portaali poolt)
- **valge** (tühi) - infot on võimalik sisestada
- **valge sümboliga "*" -** täitmiseks kohustuslikud

AE Empty container acceptance order

State		Version	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Terminal		Issuer	
Transiidikeskus AS		<input type="text"/>	
Client		Autosubscription	
(not selected)		(not selected)	
Stock *		Valid from	Valid to
(not selected)		13-Aug-2019	12-Sep-2019
Storage		CSC Payer	
(not selected)		(not selected)	
Comment			
<input type="text"/>			

State	Done	Done by
No rows found		
Sign	Repeat email	Cancel

Container	Booking reference	Number
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Type	(not selected)	
Purpose	(not selected)	

4) Väljad, mis tuleb täita.

4.1 Väljale "Client" sisestatakse firma, mis võtab vastu või tagastab konteineri.

Client

4.2 Väljale "Auto subscription" sisestatakse ettevõtte, mis saab e-kirjaga automaatselt teatise operatsioonide kohta konteineriga.

Autosubscription

4.2 Väljale "Stock" sisestatakse virna omanik

Stock *

4.4 Elektroonilise dokumendi kehtivusaeg.

Valid from

Valid to

13-Aug-2019



12-Sep-2019



4.5 Väljale "Storage" sisestatakse ladustamise eest maksja

Payers

Storage

(not selected)



4.6 Väljale "CSC Payer" sisestatakse maksja THC operatsioonide eest.

CSC Payer

(not selected)



4.7 Väli "Comment" on kommentaaride jaoks.

Comment

4.8 Ekraani paremas ülanurgas on konteineri kirjeldusplokk, kuhu tuleb sisestada konteineri number

Number

4.3 4.9 Konteineri tüüp ja ISO CODE

Näiteks 40DC ja alatüüp 42G1

Type

40DC



42G1

4.10 Väljale "Purpose" sisestatakse konteineri otstarve, näiteks laadimiseks laevale

Purpose

Purpose

Non-numeric release

Pärast väljade täitmist ja kogu sisestatud info kontrollimist tuleb dokument digiallkirjastatada.

State

Created (not signed)

Sign Repeat email

Kui elektrooniline dokument on allkirjastatud, siis selle staatus muutub - "Registered", mille järel seda dokumendi saab kasutada konteineritoimingute tegemisel.

State

Registered

Created (not signed)

5) Pärast allkirjastamist genereerib (tekitab) süsteem elektroonilise dokumendi numbri ja PIN-koodi, mis edastatakse veoauto külastuse loomiseks portaalis.

OE Empty container release order "OE19-000860"

State Registered Version 1

Terminal Transiidikeskus AS Issuer

Allowed to Autosubscription

Valid from 12-Aug-2019 Valid to 11-Sep-2019 Shipper PIN 3583

Storage CSC Payer

Laaditud konteineri elektroonilise dokumendi vormistuse korral sisestatakse info analoogselt tühja konteineri sisestamise variandile. Lisaks sisestatakse konteineri brutokaal.

Container

Booking reference Number

Type

IMO

Kui konteiner on nomineeritud laevale laadimiseks, peate täitma järgmised väljad:

Vessel

Call Ref. ID Name

ETA Lloyd's number

POL

Elektroonilise dokumendi loomine tühja/laaditud konteineri väljastamiseks

Empty container release order - tühja konteineri väljastamine terminalist

Peamine erinevus väljastus- ja vastuvõtudokumendi vahel on väli "Allowed to". Sellele väljale tuleb märkida, mis firma võib selle konteineri kätte saada.

OF Empty container release order

State Version

Release of container is allowed

Terminal Issuer

Allowed to Autosubscription

Valid from Valid to Shipper PIN

Payers

Storage CSC Payer

subscription

Comment

1) Väljale "Issuer" sisestatakse firma, kes elektroonilise dokumendi väljastatab. Tavaliselt täidetakse väli pärast seansi salvestamist (save) automaatselt.

Issuer

2) Väljale "Allowed to" sisestatakse ettevõtte, mis võib konteineri kätte saada

Allowed to

3) Väljale "Autosubscription" sisestatakse ettevõtte, mis saab automaatselt e-kirjaga teatise operatsioonide kohta konteineritega.

Autosubscription



4) Väljale "Shipper" sisestatakse veose saatja või laevaliin.

Shipper

5) Väljale "Storage" sisestatakse ladustamise eest maksja

Storage

6) Väljale "CSC Payer" sisestatakse maksja THC operatsioonide eest

CSC Payer

7) Konteiner - konteineri number ilma tühikuteta, suurtähtede ja ladina tähtedega.

Container:

Number

- 8) Konteineri tüüp ja ISO CODE
Näiteks 40DC ja alatüüp 42G1

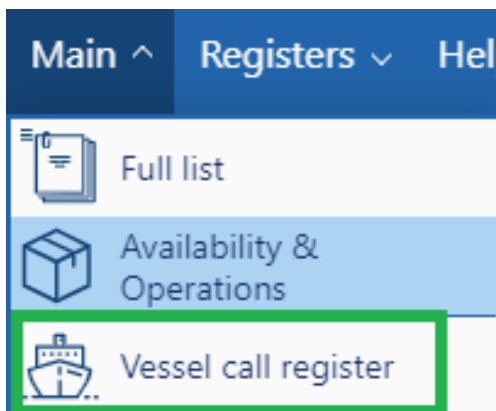
Type

Laaditud konteineri väljastamisel ilmub väli, kuhu tuleb sisetada kaal (bruto).

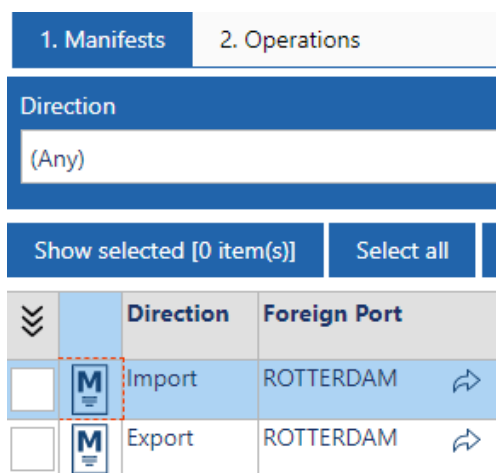
Näide dokumendi loomise kohta manifesti kaudu (*teine võimalus*)

Elektroonilise dokumendi loomine manifesti kaudu tühjade/laetud konteinerite vastuvõtmiseks/väljastamiseks

1. Valige laevakülastus konteineri maha- või pealeladimiseks: **Main -> Vessel call register**



2. Loendist tuleb valida vajaliku laevakülastus, kasutades **Call Ref. ID** ja klõpsama sellele.
3. Ekraani allosas tuleb valida manifestide aken (*manifests*) (kui ei ole automaatselt valitud).




Näiteks: import.


Vaikimisi avaneb menüüs "EQ List". Kui seda ei juhtunud, siis tuleb see valida.

Customs info ICS
(not selected)

1. B/L's 2. EQ List. 3. Cargoes 4. Total 5. Version

EQ Number	Type
	(Any)

2. Kuvatavas konteinerite loendis tuleb vajalik ära märkida linnukesega, klõpsama märgist  ja valima "Create Accept orders."

	EQ Number	Type
	CREATE Accept orders	40HC
	CREATE Accept orders	
	CREATE Release + Accept	
	CREATE Release orders	
	CREATE Volitus	
	Change EQ Paramers	
	Change Purpose for Empty Container	
	Change Purpose for Full Container	
	Create Accept + Volitus	
<input checked="" type="checkbox"/>	TRLU483	40DC
<input checked="" type="checkbox"/>	APZU459	40DC

3. Peamised väljad täidetakse automaatselt.
4. Käitsi režiimis tuleb täita väljad: "Client", "Autosubscription" ja "Booking reference".

Full container acceptance order "AF19-0600"

State: Created (not signed) | Done: Done by | 15-Aug-2019 11:14

Terminal: Transiidikeskus AS | Issuer: | Stock: | Client: (not selected) | Autosubscription: (not selected) | Valid from: 15-Aug-2019 | Valid to: 22-Aug-2019 | Shipper: | Responsible for ECS: (not selected) | PIN: 9720

Storage: | Electrical connection (REF): (not selected) | CSC Payer: | Booking reference: | Number: TGHU0926560 | Type: 20DC | Weight (kg): 22G1 | 5 396 | IMO:

MRN: | Weight: No rows found

B/L Number: 969508535

5. Pärast väljade täitmist tuleb elektrooniline dokument digiallkirjastada, valides välja **Sign**.

State

Created (not signed)

Sign Repeat email